



Вакансия - Главный специалист по техническому документообороту в Свободном

[Главная](#) / [Свободный](#) / [Специалист](#) / [Главный специалист по техническому документообороту](#)

Размещено: 27 апр. 2021 г.

[Источник вакансии](#)

Крупнейшая нефтехимическая компания страны собирает сильную команду профессионалов для реализации нового проекта в Амурской области. Это ваша уникальная возможность проявить себя в одном из самых масштабных проектов страны.

Чем Вам предстоит заниматься:

- Создавать и вести архив проектной и исполнительной документации предприятия.
- Организовывать учет, распределение и хранение документации в бумажном и электронном виде.
- Проводить отбор, проверять комплектность, обеспечивать сохранность принимаемых в архив документов.
- Обеспечивать своевременную обработку (в том числе оцифровку) поступающей документации.
- Обеспечивать правильное формирование, хранение и своевременную сдачу документации в архив.
- Выдавать документацию подразделениям и подрядчикам.

Эта вакансия для Вас, если Вы:

- Имеете высшее профессиональное (приветствуется техническое) образование.
- Знаете требования нормативных документов по оформлению проектной, сметной, рабочей и исполнительной документации.
- Имеете опыт работы по приемке, корректировке, хранению и выдаче проектной и рабочей документации, созданию архива не менее 1 года.
- Уверенно владеете ПК: Microsoft Excel (в т.ч. создание сводных таблиц), Power Point.
- Свободно владеете английским языком (переговоры, переписка, вся документация на английском языке) .

Что мы предлагаем:

- Профессиональный опыт в одном из самых масштабных проектов страны.
- Локация: г. Москва.
- Срочный трудовой договор на 1 год.
- По итогам работы в проекте: перспектива перехода в линейную деятельность или работа на новых проектах компании.
- Заработная плата по результатам собеседования, премии за эффективную работу и результат.
- Социальный пакет: ДМС, страхование жизни от несчастных случаев, широкий спектр

льгот и социальных программ, в том числе льготы и мероприятия для членов семьи.

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: От 3 лет

Образование: Не указано

Работодатель: СИБУР

E-mail: barinovayun@sibur.ru

Сферы деятельности

- [Высший менеджмент](#)
 - [Строительство, Недвижимость](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Главный специалист по техническому документообороту](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Свободном](#)